



СТАТУТ

громадської організації “Об'єднання нечуючих педагогів”
з новою редакцією від 26.03.2015р., ідентифікаційний код: 26315787
(СКОРОЧЕННЯ)

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та припинення Громадської організації “Об'єднання нечуючих педагогів”, що створена на підставі рішення Установчих загальних зборів нечуючих педагогів від 10 червня 2002 року.

Громадська організація “Об'єднання нечуючих педагогів” (надалі - ОНП) – є громадською неприбутковою організацією інвалідів зі слуху, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує представників педагогічної професії та інших зацікавлених у педагогічній сфері осіб.

ОНП створена для безпосереднього здійснення суспільно-корисних цілей і для спільної реалізації її членами своїх громадських прав і свобод у відповідності до статутних завдань ОНП.

В ОНП забезпечується демократизм внутрішніх відносин. ОНП створена і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органах, гласності в роботі.

ОНП є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

Основною метою ОНП є об'єднання громадян - педагогів з порушенням слуху для задоволення та захисту законних, соціальних, культурних, освітніх, наукових, інформаційних, духовних, інтелектуальних та інших спільних інтересів своїх членів.

Для досягнення своєї мети ОНП ставить перед собою наступні завдання:

- сприяння поліпшенню навчально-виховного процесу в спеціальних навчальних закладах освіти для осіб з порушеннями слуху (дитячі садки, школи-інтернати, центри професійно-технічної освіти, групи для студентів з порушеннями слуху у вищих навчальних закладах різних форм власності та різного рівня акредитації);
- сприяння пошуку та впровадженню в навчальний процес навчальних закладів для дітей з вадами слуху нових форм і методів, які сприяють підвищенню загальноосвітнього рівня учнів з порушеннями слуху;
- сприяння підвищенню культури жестової мови глухих і рівня оволодіння жестовою мовою педагогами шкіл глухих та слабочуючих дітей;
- забезпечення можливості комунікації нечуючих педагогів, які користуються жестовою мовою, в навчальних закладах;
- сприяння використанню жестової мови в офіційних відносинах;
- сприяння популяризації та впровадженню української жестової мови у навчальний процес спеціальних навчальних закладів всіх рівнів для осіб з порушеннями слуху;
- участь у пропаганді педагогічної праці нечуючих педагогічних працівників, вивченні та розповсюдженні досвіду їх роботи, сприяння підвищенню їх кваліфікації;
- участь у розробці рекомендацій щодо вирішення проблем, з якими стикаються особи з порушеннями слуху при одержанні освіти;
- встановлення взаємозв'язків та співробітництва з Науково-дослідним інститутом спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук України, кафедрою сурдопедагогіки Національного педагогічного університету ім.М.П.Драгоманова, з науково-освітніми центрами, Центральним органом виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, іншими громадськими організаціями з метою вирішення проблем сурдопедагогіки;
- участь у здійсненні міжнародних зв'язків у галузі освіти та наукової діяльності;

- сприяння розвитку різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, зокрема тими, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і методичних рекомендацій щодо використання української жестової мови в процесі навчання осіб з порушеннями слуху;
- встановлення нагород та інших видів заохочення членам ОНП за активну роботу в ОНП, внесення у встановленому законом порядку пропозицій стосовно представлення членів ОНП до державних нагород, почесних звань;
- участь у здійсненні міжнародних зв'язків у галузі освіти;
- участь у формуванні громадської думки щодо можливостей використання праці нечуючого педагога у навчальних закладах для дітей з порушеннями слуху;
- участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів у галузі освіти та соціального захисту інвалідів зі слуху;
- здійснення громадського контролю у питаннях освіти нечуючих за діями органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- сприяння членам ОНП у вирішенні їх професійних проблем, забезпечення їх соціального захисту та реабілітації.

ОНП у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про громадські об'єднання”, “Про освіту”, “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, чинним законодавством України та цим Статутом.

ОНП набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку, зразки яких затверджуються та реєструється у встановленому порядку.

Діяльність ОНП поширюється на територію України.

Організаційно-правова форма: громадська організація.

ОНП має право:

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та недержавних органах і організаціях;
- бути позивачем, відповідачем, третьою особою в усіх судових установах згідно з чинним законодавством України;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності ОНП, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- засновувати засоби масової інформації;
- укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань ОНП;

-одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань ОНП;

-відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

-отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань;

-вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

-організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

-здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

-здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

-вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

-обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

-мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

-брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

-створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;

-здійснювати інші права, не заборонені законом.

Умови і порядок прийому в члени ОНП, припинення членства визначаються цим Статутом.

ОНП діє на засадах добровільного членства.

Засновники ОНП, що є учасниками Установчих загальних зборів, набувають членства в ОНП після її державної реєстрації.

Членами ОНП можуть бути лише фізичні особи (індивідуальні члени) - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, з порушенням слуху, яким з даної причини встановлена група інвалідності та для яких жестова мова є основним засобом спілкування та мають педагогічну освіту.

Членами ОНП можуть бути окремі особи з нормальним слухом і мовою, які працюють у спеціальних навчальних закладах, володіють жестовою мовою і підтримують мету і завдання ОНП і визнають її Статут. Кількість осіб з нормальним слухом має бути не більше 25 % від загальної кількості членів ОНП.

Прийом до членів ОНП здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом ОНП.

Розгляд заяви про вступ до ОНП здійснюється за особистої участі заявника, з яким проводиться співбесіда.

Член ОНП отримує членський квиток, який видається правлінням ОНП.

Рішення про прийом до ОНП або про відмову приймається у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.

Рішення про відмову у прийомі до ОНП може бути оскаржене шляхом особистого звернення заявника до Загальних зборів, рішення яких є остаточним.

Членство в ОНП припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в ОНП відповідно до поданої заяви;
- автоматичного припинення членства в ОНП у випадках, передбачених пунктом цього

Статуту;

- виключення з членства в ОНП у випадках, передбачених пунктом цього Статуту.

Автоматичне припинення членства в ОНП відбувається у наступних випадках:

-у разі смерті фізичної особи, яка була членом ОНП; набуття законної сили рішенням суду щодо оголошення цієї фізичної особи померлою, визнання її безвісно відсутньою; обмеження її цивільної дієздатності.

- у разі припинення діяльності ОНП.

Члена ОНП може бути виключено з ОНП за рішенням Правління за наявності однієї з нижчеперелічених підстав:

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в ОНП;
- недотримання членом ОНП стандартів етичної та професійної поведінки;
- накладення на члена ОНП дисциплінарного стягнення відповідно до пункту цього Статуту.

Членство в ОНП може бути тимчасово призупинене. Призупинення – це обмеження всіх або деяких прав і обов'язків члена ОНП.

Накладення дисциплінарного стягнення у вигляді призупинення членства допускається виключно при наявності однієї чи декількох з нижчеперелічених підстав:

- несплати членських внесків в установлені строки;
- невиконання членом ОНП своїх обов'язків, визначених цим Статутом;
- дії чи бездіяльність члена ОНП, наслідком яких стало заподіяння шкоди діловій репутації та/або матеріальної шкоди ОНП, що підтверджено ОНП. При цьому під "заподіянням шкоди діловій репутації ОНП" слід розуміти поширення членом ОНП неправдивої інформації шляхом опублікування її у пресі, передачу по радіо, телебаченню, з використанням інших засобів масової інформації, викладення в характеристиках, заявах, листах, адресованих іншим особам, повідомлення в публічних виступах, а також в іншій формі невизначеному числу осіб або хоча б одній людині, що спрямована безпосередньо проти ОНП та порочить її ділову репутацію.

У разі добровільного або автоматичного припинення членства в ОНП, а також виключення члена з ОНП, майно та кошти, передані таким членом у власність ОНП, поверненню не підлягають.

Члени ОНП мають наступні права:

-добровільно вступати до ОНП та виходити з неї в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;

-бирати та бути обраним до керівних органів ОНП, брати участь у всіх заходах, що проводяться ОНП;

-брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів ОНП;

-звертатися до органів ОНП з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю ОНП, одержувати відповіді;

-оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів ОНП, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

-одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність ОНП;

-звертатися до органів ОНП за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

Члени ОНП можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішенням Загальних зборів та іншими внутрішніми документами ОНП.

Члени ОНП мають наступні обов'язки:

-дотримуватись положень Статуту ОНП;

-виконувати рішення керівних органів ОНП, рішення Загальних зборів та Правління ОНП;

-своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням ОНП та Положенням про членські внески;
-брати активну участь в діяльності ОНП, всіляко сприяти досягненню мети й виконанню завдань ОНП, визначених цим Статутом;
-утримуватись від вчинення дій, що можуть дискредитувати ОНП, і запобігати вчиненню таких дій іншими особами;
-інформувати органи управління ОНП про відомі їм факти, що можуть вплинути на діяльність ОНП, а також про факти порушення цього Статуту;
-виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами ОНП.

Органами управління ОНП є:

-Загальні збори членів ОНП - вищий орган управління ОНП, склад та компетенція якого визначаються у статті Статуту;
-Правління - постійно діючий виконавчий орган ОНП на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю якого визначаються у статті Статуту;
-Президент, віце-президент - виборні посадові особи ОНП, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті Статуту;
-Ревізійна комісія - контрольний орган ОНП, склад та компетенція якого визначаються у статті Статуту.

Загальні збори членів ОНП (надалі – Загальні збори) є вищим органом управління ОНП. У Загальних зборах беруть усі члени ОНП, кожен з яких має один голос.

Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими.

Право брати участь у Загальних зборах мають усі індивідуальні та почесні члени ОНП, окрім тих, членство яких призупинено відповідно до пункту цього Статуту.

Загальні збори обирають з числа своїх членів Голову та секретаря зборів.

Чергові Загальні збори скликаються Правлінням ОНП не рідше одного разу на рік.

Позачергові Загальні збори скликаються у разі необхідності на вимогу Правління ОНП.

Про скликання чергових Загальних зборів члени ОНП повідомляються не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням.

Про скликання позачергових Загальних зборів члени ОНП повідомляються не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням.

Повідомлення про скликання зборів повинно містити дату, час та місце проведення зборів та попередній порядок денний. Проект порядку денного пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи зборів.

Загальні збори визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 2/3 учасників, визначених пунктом цього Статуту.

У випадку відсутності на Загальних зборах кворуму, Правління ухвалює рішення про повторне скликання Загальних зборів. Повторно скликані Загальні збори визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 1/2 учасників, визначених пунктом цього Статуту.

Рішення Загальних зборів ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх учасників зборів, крім рішень з пунктами цього Статуту, які мають бути схвалені не менше 3/4 присутніми учасниками зборів.

Кожен учасник Загальних зборів має один голос. У випадку, коли при вирішенні будь-якого питання голоси присутніх учасників зборів розділилися порівну, голос Голови зборів є вирішальним.

Повноваження члена ОНП на Загальних зборах можуть реалізовуватися ним через довіреність, видану іншому членові ОНП. Така довіреність посвідчується нотаріально або видається в простій письмовій формі, визначеній Правлінням. Оригінал довіреності надається представнику, а її копія надається Правлінню не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення Загальних зборів.

Загальні Збори приймають рішення. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління ОНП та членів ОНП.

Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів та скріпляється печаткою ОНП.

Загальні збори мають право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Організації.

До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- Визначення основних напрямків статутної діяльності ОНП;
- Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів ОНП;
- Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів ОНП;
- Обрання Правління ОНП та відкликання Правління, або окремих членів Правління ОНП;
- Обрання та відкликання Президента, Віце-президента, скарбника ОНП;
- Обрання Ревізійної комісії ОНП;
- Затвердження Положень про Правління, про Ревізійну комісію ОНП та про членські внески, а також внесення до них змін та доповнень;
- Оцінка діяльності ОНП шляхом затвердження звітів про діяльність ОНП, у тому числі звітів про роботу Президента ОНП та Ревізійної комісії, виконану протягом звітного періоду;
- Реалізація права власності на майно та кошти ОНП;
- Скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів ОНП вирішуються Загальними зборами;
- Прийняття рішень про участь ОНП у інших об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;
- Прийняття рішення про припинення діяльності ОНП, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу.
- Для заснування ОНП скликаються Установчі загальні збори, право брати участь у якому мають усі засновники ОНП.

Правління є виконавчим органом ОНП – постійно діючим органом управління ОНП на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

Правління відповідальне перед Загальними зборами, підзвітне і підконтрольне їм. Правління діє від імені ОНП в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

Правління очолює обраний Загальними зборами Президент ОНП, який є також Президентом Правління ОНП одночасно.

Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність ОНП та належне виконання своїх посадових обов'язків.

До складу Правління входять 9 (дев'ять) осіб, з яких Президент ОНП та Віце-президент ОНП є членами Правління за посадою та 7 (сім) членів, які обрані Загальними зборами шляхом відкритого або за рішенням Загальних зборів таємного голосування простою більшістю голосів, як присутніх на Загальних зборах, так і представлених довіреністю.

Кількість членів Правління може бути за рішенням Загальних зборів змінена.

Кандидатури на посаду члена Правління можуть бути запропоновані будь-яким членом ОНП або шляхом самовисування.

Члени Правління обираються терміном на 5 (п'ять) років.

Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка ухвалюється Правлінням ОНП.

Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Загальних зборів, поданого не менше ніж 1/2 членів ОНП, або Президентом ОНП.

Заміщення вакантних посад членів Правління, які стали вакантними відповідно до пунктів цього Статуту проводиться Загальними зборами шляхом обрання нових членів Правління на термін, що залишився до кінця терміну повноважень Правління.

Правління ухвалює рішення з будь-яких питань діяльності ОНП, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та компетенції Президента ОНП.

Правління виконує наступні функції:

- розробляє пропозиції щодо основних напрямків роботи ОНП;
- скликає чергові та позачергові Загальні збори;
- забезпечує та контролює виконання рішень Загальних зборів;
- підготовлює та подає на затвердження Загальним зборам Положень про Правління та ревізійну комісію ОНП, а також вносить до них змін та доповнень;
- підготовлює та подає на затвердження Загальними зборами Положення про членські внески та визначення структури, розміру, форми та порядку сплати вступного, членського та інших внесків, надання пільг при сплаті членських внесків, а також вносить до них змін та доповнень;
- вирішує питання про прийом членів до ОНП;
- вирішує питання про виключення членів з ОНП;
- присвоєння звання почесного члена ОНП;
- визначає внутрішню організаційну структуру ОНП;
- затверджує положення, правила, процедури, регламенти та інші внутрішні документи ОНП, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;
- виконує інші функції за рішенням Загальних зборів.

Рішення Правління ухвалюються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмово чи електронного).

Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу в квартал.

Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента ОНП чи 2/3 членів Правління.

Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.

Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.

Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Правління.

У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління.

Усі рішення Правління приймає простою більшістю голосів своїх членів на своїх засіданнях, які є повноважними за присутності не менше половини від загального числа членів Правління. На прохання будь-якого члена Правління голосування з певного питання може бути таємним. Голосування може проводитися шляхом письмового, або онлайн опитування. Засідання Правління можуть проводитися в режимі відеоконференції (на засоби зв'язку).

Кожний член Правління при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Президента ОНП є вирішальним.

У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.

Ухвалені Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом ОНП та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі ухвалених рішень Президент ОНП видає розпорядження, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та членами ОНП.

Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від ОНП компенсацію пов'язаних з цим витрат.

Президент ОНП є вищою виборною посадовою особою ОНП, що здійснює загальне керівництво ОНП, має право представляти ОНП у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені ОНП.

Президент обирається Загальними зборами шляхом відкритого або за рішенням Загальних зборів таємного голосування. Обраним вважається кандидат, який має повну вищу педагогічну освіту, що набрав просту більшість голосів учасників Загальних зборів.

Термін повноважень Президента становить не менше 5 (п'ять) років. Одна й та сама особа може обіймати посаду Президента необмежену кількість разів.

Президент ОНП не має право бути обраним з числа членів ОНП, які не відповідають критеріям, визначеним пунктом цього Статуту.

Президент здійснює управління майном та коштами ОНП відповідно до рішень Загальних зборів та цього Статуту.

Президент в межах своєї компетенції ухвалює рішення з будь-яких питань діяльності ОНП, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів:

- діє від імені ОНП, без довіреності представляє її інтереси у відносинах з фізичними та юридичними особами - органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, установами та судовими органами;

- здійснює поточне керівництво діяльністю ОНП щодо реалізації статутної мети та завдань ОНП, а також безпосереднього керівництва діяльністю Правління;

- організовує виконання рішень Загальних зборів і звітує перед ними;

- має право підпису фінансових документів ОНП, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв тощо;

- укладає від імені ОНП письмові правочини;

- підписує прийняті Правлінням документи, видає довіреності;

- відкриває та закриває поточні, депозитивні, інші рахунки в банківських та інших фінансових установах, здійснює іншу діяльність відповідно до повноважень, що надані йому Статутом, організує ведення бухгалтерського обліку та звітності відповідно до вимог чинного законодавства;

- підписує затверджені Загальними зборами Статут ОНП, зміни та доповнення до нього;

- підписує затверджені Загальними зборами Положення про членські внески, зміни та доповнення до нього;

- звітує про результати своєї роботи за рік на чергових Загальних зборах;

- здійснює інші дії, необхідні для діяльності ОНП, не втручаючись при цьому до виключної компетенції Загальних зборів, Правління, Ревізійної комісії;

- здійснює інші повноваження, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

Вице-президент у разі відсутності Президента ОНП виконує її обов'язки та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

Президент та його вице-президент не може входити до ревізійної комісії, виконувати обов'язки в президії Загальних зборів.

Віце-президент обирається Загальними зборами разом з Президентом ОНП терміном на 5 (п'ять) років.

Ревізійна комісія – контрольний орган ОНП, що здійснює функції контролю за фінансовою діяльністю ОНП, а також за дотриманням положень законодавства, цього Статуту та внутрішніх нормативних документів ОНП.

Ревізійна комісія проводить перевірки фінансової діяльності ОНП і подає звіт про результати проведених перевірок на розгляд Загальним зборам не рідше одного разу на рік.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами терміном на 5 (п'ять) років шляхом відкритого або за рішенням Загальних зборів таємного голосування.

Ревізійна комісія складається із 3 (трьох) осіб. Головою або членом Ревізійної комісії не можуть бути Президент, віце-президент, члени Правління.

Контрольно-ревізійна комісія здійснює функції згідно Положення про Ревізійну комісію, затвердженого Загальними зборами.

Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах.

ОНП може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

ОНП набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами ОНП або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

Майно ОНП складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів ОНП, інших джерел, не заборонених законом.

Доходи або майно ОНП не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

ОНП має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь ОНП в грошовій або іншій формі.

ОНП несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени ОНП не несуть відповідальності за зобов'язаннями ОНП.

ОНП зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах Державної фіскальної служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

Державний контроль за діяльністю ОНП здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

У разі припинення ОНП її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами ОНП, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

ОНП веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється у фіскальних органах як неприбуткова організація та вносить до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

Президент та скарбник ОНП несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку та звітності ОНП.

Скарбник ОНП відповідальний за бухгалтерський облік ОНП. Скарбник складає та здає фінансову, податкову, статистичну звітність. У цивільних та фінансово-господарських правовідносинах скарбник виконує обов'язки головного бухгалтера ОНП, для чого йому надається право підпису фінансових документів ОНП.